ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 337/BC-UBND	*Đại Đồng, ngày 03 tháng 7 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 06 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.
(Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/6/2026)

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH - TTHĐND ngày 03/6/2026 của Thường trực HĐND xã về việc tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Đại Đồng khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026 -2031, về việc báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng báo cáo kết quả 6 tháng đầu năm 2026 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC (PCTNLPTC)

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của địa phương

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) được UBND xã xác định là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên, gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức liêm chính, kỷ cương, trách nhiệm. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã xây dựng, ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2026 thực hiện chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/01/2026 thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phát huy trách nhiệm người đứng đầu, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả thực thi công vụ và chất lượng phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp.

Công tác PCTNLPTC được triển khai gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thường xuyên được chỉ đạo, quán triệt và cụ thể hóa bằng các văn bản triển khai thực hiện. Chế độ thông tin, báo cáo cơ bản được thực hiện đúng quy định.

UBND xã đã tổ chức triển khai nhiệm vụ từng tháng, trong đó nội dung phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực vào chương trình công tác thường xuyên của các cơ quan, đơn vị. Tổ chức lồng ghép vào các hội nghị, cuộc họp UBND xã, cơ quan, đơn vị về công tác phòng chống tham nhũng; niêm yết công

khai các Thủ tục hành chính, phí, lệ phí TTHC, quy trình giải quyết công việc, lịch tiếp công dân...

b) Công tác triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2026 "Thực hiện chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 trên địa bàn"; triển khai thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về Ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và Quyết định số 2613/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 về chiến lược phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh Hưng Yên đến năm 2030 vào các phiên họp UBND xã thường kỳ hàng tháng và tại Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động đầu năm.

c) Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Thường xuyên tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Trách nhiệm của người đứng đầu, những hành vi bị nghiêm cấm cũng như các chế tài xử lý về phòng, chống tham nhũng. Tổ chức hội nghị lồng ghép tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (sửa đổi, bổ sung năm 2025) và các văn bản hướng dẫn thi hành cho khoảng 100 lượt người tham gia. Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã và viết tin bài tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã.

Tạo sự đồng thuận và tham gia tích cực của toàn xã hội vào công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bảo đảm công bằng và bình đẳng trong mọi hoạt động xã hội.

Thực hiện niêm yết công khai lịch làm việc, lịch tiếp công dân tại trụ sở làm việc, thông tin các Chương trình, kế hoạch; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; tài chính, ngân sách, danh mục đầu tư xây dựng cơ bản; công tác tuyển dụng, đào tạo, lĩnh vực tài chính, ngân sách, danh mục đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định pháp luật. Tổ chức lồng ghép vào các hội nghị, cuộc họp của các cơ quan, đơn vị.

d) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

UBND xã thường xuyên rà soát những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực qua đó sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Trong kỳ không có văn bản lập danh mục.

đ) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

UBND xã đã phân công Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và phân công 01 cán bộ và 01 công chức thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã kiêm nhiệm thực hiện tham mưu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Tại Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/01/2026 "Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã". UBND xã

đã triển khai và phân công rõ trách nhiệm cho từng phòng, ngành, cơ quan, đơn vị thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộ xã thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị mình, công khai các lĩnh vực phải công khai theo quy định, nhất là các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến công dân và doanh nghiệp. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cơ chế "một cửa" và "một cửa liên thông" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các thủ tục hành chính đã được niêm yết đầy đủ đặc biệt là thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng, quản lý đất đai, quản lý thuế, tài chính công, đăng ký kinh doanh. Ban hành Quyết định về việc phân bổ biên chế công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các quyết định về lương. Ban hành Kế hoạch thi đua, khen thưởng năm 2026; Hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng điển hình tiên tiến giai đoạn 2025-2030. Thông báo về việc phân cụm thi đua, khen thưởng năm 2026.

Thông báo công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025. Công bố, công khai dự toán ngân sách năm 2026 của xã. Hướng dẫn triển khai xác định kinh phí cắt giảm, tiết kiệm dự toán chi thường xuyên năm 2026 theo chỉ đạo của cấp trên; hướng dẫn quản lý và sử dụng nguồn kinh phí huy động đóng góp từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Công khai và duy trì hoạt động thường xuyên số điện thoại đường dây nóng của Chủ tịch UBND xã, địa chỉ hộp thư điện tử để tiếp nhận các thông tin tố cáo, phản ánh liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng và đường dây nóng của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong việc giải quyết các TTHC. Ban hành Quyết định về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chế độ công tác, hội họp, sử dụng tài sản công, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ. Kiểm soát chặt chẽ công tác chi ngân sách nhà nước; đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Triển khai thực hiện Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô; chấn chỉnh, tăng cường công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước được giao. Ban hành quyết định phê duyệt danh sách kiện toàn, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách khi có thay đổi; xem xét, giải quyết chế độ cho nghỉ theo Nghị định số 154/2024/NĐ-CP đối với các trường hợp có đơn, hồ sơ đề nghị theo quy định.

Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã. Định mức tiêu chuẩn chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức theo văn bản hướng dẫn, quy định trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ. Điều chỉnh và quy định chặt chẽ, cụ thể định mức xăng xe, chế độ hội nghị, hội thảo, chế độ tiếp khách, công tác phí... coi đây là một công cụ để quản lý tài chính tại cơ quan, đơn vị.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Triển khai thực hiện nghiêm túc quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Nghị định số 184/2026/NĐ-CP ngày 25/5/2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 trong thực hiện quy định về việc tặng quà và nhận quà tặng; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ. Chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Ban hành văn bản chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong xử lý công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức. Ban hành văn bản chỉ đạo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn xã về việc chú trọng, nghiêm túc thực hiện về "Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bứt phá".

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn: Không có.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn xã. Ban hành Kế hoạch Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định. Tăng cường thực hiện một số thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện tốt hệ thống phòng họp thông tin trực tuyến từ (kết nối từ xã đến Tỉnh, Trung ương). Quan tâm nâng cấp cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đáp ứng yêu cầu theo quy định. Hiện nay, số thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm PVHCC xã là 440 TTHC; số thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa liên thông là 440 TTHC; số thủ tục thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích 440; số thủ tục thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến 440 đạt 100% (trực tuyến một phần là 218, trực tuyến toàn trình là 222) Trong kỳ đã tiếp nhận 6.679 hồ sơ (0 hồ sơ nhận trực tiếp, 3.679 hồ sơ trực tuyến); trả kết quả trước hạn 3.219 hồ sơ, đúng hẹn 09 hồ sơ, quá hạn 09 hồ sơ; Đang xem xét 100 hồ sơ (đang trong thời hạn xem xét giải quyết).

UBND xã, các phòng, ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập đã đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác, đào tạo nâng cao kỹ năng sử dụng, khai thác các trang thiết bị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT, đảm bảo việc gửi nhận văn bản điện tử từ tỉnh đến xã và các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã (03/03 phòng chuyên môn và 01 tổ chức hành chính của xã áp dụng thực hiện). Nâng cấp Trang thông tin điện tử xã đảm bảo duy trì hoạt động, các tin, bài, văn bản hướng dẫn chỉ đạo các lĩnh vực công tác của xã được đăng tải kịp thời. Đến nay, 100% các đơn vị trên địa bàn thực hiện trả lương qua tài khoản. Nhìn chung, việc thực hiện chi trả lương qua tài khoản đối với các đối tượng hưởng lương ngân sách nhà nước và các đối tượng chính sách đã được thực hiện theo đúng quy định (chỉ còn 01 đối tượng chính sách

thực hiện trả lương bằng tiền mặt do không có khả năng, điều kiện mở tài khoản ngân hàng). Các hoạt động chi đều dựa trên chứng từ hóa đơn hợp pháp và hạn chế tối đa việc chi tiền mặt từ nguồn ngân sách.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã đã triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh; yêu cầu các cơ quan đơn vị kiểm tra, rà soát, lập danh sách những người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập trên địa bàn xã. Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổng hợp, tham mưu UBND xã ban hành quyết định phê duyệt danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, lần đầu, bổ sung năm 2026 đúng đối tượng, đúng thời hạn, hướng dẫn thực hiện kê khai, công khai bản kê khai theo quy định. Kết quả kỳ không có trường hợp nào phải thực hiện việc kê khai tài sản.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Tổng số vụ việc, đối tượng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được phát hiện; tổng số tiền, tài sản tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được phát hiện trong kỳ báo cáo

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý

Trong kỳ, chưa phát hiện trường hợp nào có dấu hiệu hành vi tham nhũng, tiêu cực qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát nội bộ.

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua hoạt động thanh tra, kiểm toán

Không có

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Không có.

d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua các hoạt động khác (nếu có)

Không có.

đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi theo dõi, quản lý của địa phương

Không có.

e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Không có.

f) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu

Không có.

4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Các nội dung đã thực hiện nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh

nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Hằng năm UBND xã đã phối hợp với Uỷ ban MTTQ VN xã chủ động, kịp thời ban hành nhiều văn bản chỉ đạo thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo thẩm quyền; phối hợp tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kiên trì xây dựng văn hóa liêm chính; đấu tranh với "căn bệnh" sợ trách nhiệm, đùn đẩy, né tránh trong một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức. Năm 2025, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN xã đã tổ chức Hội nghị lồng ghép tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã.

b) Những kết quả, đóng góp của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên đã đóng góp tốt trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí qua việc giám sát cán bộ, công chức, phản biện xã hội, và vận động Nhân dân tố giác tội phạm. Kết quả nổi bật bao gồm việc xây dựng các bài viết tuyên truyền đấu tranh về xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, giám sát đầu tư cộng đồng, và thúc đẩy cơ chế "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng".

c) Kết quả việc bảo vệ, khen thưởng người có thành tích trong việc tố cáo về hành vi tham nhũng

UBND xã đã triển khai các giải pháp để bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng theo đúng quy định và kịp thời biểu dương, khen thưởng. Kết quả trong kỳ không có vụ việc tố cáo liên quan đến tham nhũng và không có trường hợp nào được khen thưởng về công tác phòng chống tham nhũng.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC

1. Đánh giá tình hình

a) Trong kỳ báo cáo, nhờ đẩy mạnh công tác tuyên truyền, triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản của Trung ương, tỉnh và xã về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Nên ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác PCTNLPTC trên địa bàn xã được nâng lên, không xảy ra hành vi tham nhũng, tiêu cực của CB, CC, VC thuộc UBND xã.

b) So với cùng kỳ không tăng/giảm.

III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác PCTNLPTC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương

Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh và Đảng ủy xã trong công tác đấu tranh PCTNLP, tiêu cực, UBND xã đã thường xuyên quán triệt, tập trung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục cán bộ, công chức, viên chức về những nội dung cơ bản của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành. UBND

xã đã đẩy mạnh thực hiện các biện pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên mọi lĩnh vực, tiếp tục đẩy mạnh CCHC, thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, ngân sách, quản lý tài sản công; quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực. Nhờ vậy, trong thời gian qua chưa có vụ việc tham nhũng xảy ra. Việc thực hiện các quy định pháp luật về PCTN, tiêu cực đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.

2. So sánh hiệu quả công tác PCTNLPTC với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước: Hiệu quả công tác PCTN trên địa bàn xã ngày càng tốt hơn.

3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác PCTNLPTC: Với mục tiêu không để xảy ra vi phạm liên quan đến tham nhũng, tiêu cực trong cán bộ, công chức, viên chức, địa phương đã hoàn thành nhiệm vụ đặt ra.

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác PCTNLPTC

Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, tiêu cực tuy được quan tâm nhưng chưa thường xuyên, liên lục; nội dung, hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, phong phú.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

Để nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, UBND xã đề ra một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

1. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, đoàn thể, cơ quan, đơn vị phải gương mẫu thực hiện và có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng LPTC; chủ động tự phát hiện vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị mình. Lấy kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, LPTC là thước đo đánh giá phẩm chất, năng lực, trách nhiệm và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu. Xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức do cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ nhưng không chủ động phát hiện, báo cáo, nhất là đối với trường hợp bao che, ngăn cản việc phát hiện, báo cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực (nếu có).

2. Chủ động nắm chắc tình hình để tham mưu xử lý kịp thời, hiệu quả các vấn đề nổi lên về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong lĩnh vực quản lý; thực hiện nghiêm công tác tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo (nếu có); tích cực đấu tranh phản bác các luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch chống phá đất nước, địa phương.

3. Phát huy tốt hơn nữa vai trò, trách nhiệm của xã hội, nhất là Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên. Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện khuyến khích cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động phát hiện các hành vi tham nhũng. Bảo vệ, khen thưởng xứng đáng người dũng cảm tố cáo hành vi tham nhũng.

4. Tiếp tục tăng cường việc rà soát, nghiên cứu, tham mưu xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật về lĩnh vực đối ngoại; tăng cường công khai, minh bạch, giảm thiểu những hạn chế, bất cập, khắc phục những sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực.

5. Tăng cường tự kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm về tham nhũng. Đồng thời thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định, góp phần phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn. Hoàn thành các nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đã ban hành.

Trên đây là Báo cáo kết quả về công tác phòng, chống tham nhũng 06 tháng đầu năm, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026, UBND xã Đại Đồng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo HĐND & UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Tôn Ngọc Chuẩn